



Abrechnung der _____

Abteilung _____

Fahrt nach: _____	Teilnehmerzahl: _____	6
Zweck der Fahrt: _____		
Beginn der Fahrt am: _____	um _____	Uhr
Rückkehr am: _____	um _____	Uhr

Fahrtkosten:

Mit der Bundesbahn: _____ km	_____ €		
Mit PKW:			
a) Kennzeichen: _____	Besitzer: _____	km: _____	_____ €
b) Kennzeichen: _____	Besitzer: _____	km: _____	_____ €
c) Kennzeichen: _____	Besitzer: _____	km: _____	_____ €
d) Kennzeichen: _____	Besitzer: _____	km: _____	_____ €
e) Kennzeichen: _____	Besitzer: _____	km: _____	_____ €
f) Kennzeichen: _____	Besitzer: _____	km: _____	_____ €

Weitere Auslagen

Nenn- und Startgelder	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €
Tagungsauslagen	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €
Telefon	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €
Porto	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €
Tagegeld	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €
Übernachtungsgeld	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €
Schieds- und Kampfrichterkosten	anliegender Beleg Nr.: _____	_____ €

Gesamtbetrag - € _____

Meine Auslagen bitte ich auf folgende Bankverbindung zu überweisen	
IBAN : _____	BIC _____
Lüneburg, den _____	_____
	Unterschrift (Vor- und Zuname)

Auszahlungsbestätigung	
Den Betrag von _____ €	habe ich heute erhalten.

	Datum, Unterschrift

Sachlich richtig und festgestellt: _____	geprüft: _____	
Abteilungsleiter _____	Ressortvorsitzender _____	Sachbearbeiter _____